# **План мероприятий (дорожная карта) ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников на 2021-2022 учебный год в МБДОУ «Детский сад №133» г.о. Самара**

Основные задачи:

* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации регионального проекта: «Уcпex каждого ребенка»
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов, ; разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого. необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Сроки | | | Ожидаемый  результат | | | Показатели  эффективности  (при наличии) | | Ответственный | | | |
| Организационно – методическое сопровождение деятельности по наставничеству в ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа воспитателей ДОУ | | январь 2022 | | | Сформирована база наставляемых | | | Количество участников, охваченных программой наставничества | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г. | | | |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | | до 20.01.22 | | | Сформирован перечень партнерских организаций | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г. | | | |
| Заключение соглашений о сотрудничестве партнерскими организациями | | до 20.01.2022 | | | Соглашение о сотрудничестве с ЦПО Самарской области, СГСПУ | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г. | | | |
| Организация обучения педагогических работников, наставников*,* в том числе с применением дистанционных технологий | | | По отдельному  графику | | | сформированы группы наставников для обучения, оказаны индивидуальные консультации | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г. | | | |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых | | | Январь 2022 | | | Организована общая встреча с анкетированием | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г. | | | |
| Формирование наставнических пар | | | Январь 2022 | | | Сформированы наставнические пары | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г | | | |
| Проведение организационных встреч организованных пар «наставник-наставляемый», составление индивидуального плана | | | до 01.02.2022 | | | Проведены встречи организованных пар «наставник-наставляемый», составлены индивидуальные планы внутри каждой пары | | | | Педагоги-  наставники | | | |
| Реализация индивидуальных планов | | | В течении учебного года | | | Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90 % | | | | Педагоги-  Наставники | | | |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар | | | Май 2022r. | | | Организована деловая игра для  участников всех наставнических пар, участие в мероприятии приняло не менее 90% участников | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. | | | |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | | | | | | | | |
| Разработка необходимых методических материалов, | | До 8.02.2022 г. | | | Программные, методические и практические материалы | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г | |
| Разработка формы диагностической анкеты с целью мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | До 20. 03 .2022 r. | | | Разработана форма диагностической анкеты  для каждой сформированной пары | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г | |
| Аналитическое сопровождение деятельности по наставничеству, мониторинг | | | | | | | | | | | |
| Анализ анкет, полученных в ходе  информационной кампании для определения запросов наставляемых | | январь 2022 | | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых, выбраны формы наставничества | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |
| Анализ анкет, заполненных после  организации общей встречи наставников и наставляемых | | | до 3.02.22 февраля | | | Анкеты проанализированы, сформированы  наставнические пары, информирование участников о сформированных парах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. |
| Организация диагностики компетенций наставляемых  (по специально разработанной форме) | | | 1 раз в квартал | | | Диагностика проведена, 100% участников.  составлены сравнительные таблицы по учету изменений | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. |
| Информационное сопровождение деятельности | | | | | | | | | | | |
| Создание специальной рубрики  «Наставничество в ДОУ» на официальном сайте детского сада | | | До 20.01.22 | | | Создана специальная рубрика, наполнена содержанием | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г |
| Размещение информации о реализации  программы на сайте ДОУ | | | В течение всего  периода реализации программы | | | Публикации на сайте детского сада | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. |
| Выступление на педагогическом совете  С презентацией о реализации программы | | | Май 2022 | | | Протокол педагогического совета | | | | | Старший  воспитатель Кутлугалямова А.Г  куратор наставничества Костикова О.Н. |
| У правление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | | | | | | | | | |
| Контроль процедуры реализации программы | | | В течении всего периода реализации | | | Выполнено 100% дорожной карты | | | | | И.о заведующего Кутлугалямова А.А. |